

## Dein Herz schlägt für die Zukunft unserer Wälder?

Dann verstärke doch unser Team am Bayerischen Amt für Waldgenetik  
und hilf so mit Bayerns Wälder von morgen zu gestalten...

Wir suchen

### eine Verwaltungskraft (m/w/d) zur befristeten Unterstützung der Verwaltung

#### Deine Hauptaufgaben

- Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsangelegenheiten (Büro-service)
- Mitarbeit bei der Organisation von Tagungen und Fortbildungsveranstaltungen
- Bearbeitung des zentralen Postein- und -auslaufs, Schriftgutverwaltung in der eAkte
- Verwaltung der Dienstfahrzeuge
- Mitarbeit im Haushaltsvollzug
- Sachbearbeitung in der Beschaffungsstelle
- Sekretariatsdienst für die Landesstelle FoVG

#### Bewerberkreis

abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte, abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation

#### Anforderungen

fachlich

- sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Grundkenntnisse des staatlichen Haushaltsrechts
- Grundkenntnisse im öffentlichen Beschaffungs- und Vergabewesen
- Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten erwünscht

#### Anforderungen

außerfachlich

- Hohe Arbeitsgüte und Sorgfalt
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- kostenbewusstes Handeln
- sicheres und freundliches Auftreten
- Freude am Arbeiten im Team
- Bereitschaft zur Weiterbildung

**Beschäftigungsort**

Teisendorf

**Besetzungszeitpunkt**

**nächstmöglich**

**Befristung**

**Die Stelle ist bis 18.09.2025 befristet** (§ 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 3 TzBfG bzw. § 21 BEEG)

**Bewerbungsschluss**

**15.12.2024**

**Ansprechpersonen**

für fachliche und personalrechtliche Fragen:

**Karin Gruber, Franziska Willberger**

Tel. 08666/9883-0, E-Mail: [personal@awg.bayern.de](mailto:personal@awg.bayern.de)

**Bewerbungsunterlagen<sup>1</sup>**

**vollständige Bewerbungsunterlagen (ohne Lichtbild)** vorzugsweise als PDF per E-Mail (max. Volumen: 5 MB) mit dem Betreff

**„Bewerbung als Verwaltungskraft zur befristeten Unterstützung der Verwaltung“<sup>1</sup>**

**Adresse für Bewerbungen**

E-Mail: [personal@awg.bayern.de](mailto:personal@awg.bayern.de)

Bayerisches Amt für Waldgenetik,  
Forstamtsplatz 1, 83317 Teisendorf

**Wir bieten**

- eine **Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden**  
(teilzeitfähig, soweit die ganztägige Wahrnehmung durch Job-sharing gesichert ist)<sup>2</sup>
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kleinen engagierten Team, zuständig für ganz Bayern
- eine tarifgerechte Bezahlung **bis Entgeltgruppe 6TV-L**
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zu Homeoffice
- einen jährlichen **Urlaubsanspruch von 6 Arbeitswochen** (also z.B. 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche)
- attraktive Sozialleistungen wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung laut Tarifvertrag

**Weitere Angaben**

- Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Das AWG fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag erfolgt die Stellenvergabe unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.
- **Kosten für Reisen zu den Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.**

<sup>1</sup> insbesondere bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen sowie Nachweisen zu den geforderten Abschlüssen und ggf. sonstigen zwingenden Einstellungsvoraussetzungen

<sup>2</sup> Falls eine Teilzeitbeschäftigung angestrebt wird, bitten wir um Angabe des minimal bzw. maximal gewünschten Arbeitszeitanteils. Eine gemeinsame Bewerbung potenzieller Jobsharing-Partner\*innen wird begrüßt.